

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ГЪЭСЭНЫГЪЭМРЭ ШЭНЫГЪЭМРЭКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, къ. Мыекъуапэ, 385000
тел. 52-09-52, факс 52-12-01
e-mail: minobr_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25.03.2019 № 285

г.Майкоп

Об утверждении Порядка организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея

В целях обеспечения надлежащего порядка приема, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2019 году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов основного государственного экзамена, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея в 2019 году (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов единого государственного экзамена, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Адыгея в 2019 году (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок получения, хранения и доставки материалов и документов государственного выпускного экзамена, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея (приложение № 3).

5. Руководителю Республиканского центра обработки информации (далее – РЦОИ) (Лебедеву Е.К.):

5.1. Осуществлять контроль за соблюдением информационной безопасности при организации получения, хранения и доставки материалов и документов, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Республике Адыгея.

5.2. Определить в РЦОИ помещение и место для хранения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в соответствии с приложениями №№1-3.

6. Назначить ответственными за хранение материалов заседаний:

- государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего общего образования- Конову З.И., начальника отдела Министерства образования и науки Республики Адыгея;

- государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам основного общего образования - Бзассжеву З.Х., консультанта Министерства образования и науки Республики Адыгея;

- конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – Новоселову Т.Ф., ведущего консультанта Министерства образования и науки Республики Адыгея;

- конфликтной комиссии Республики Адыгея при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования— Елистархову Н.В., ведущего консультанта Министерства образования и науки Республики Адыгея.

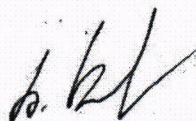
7. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов республики:

7.1. Осуществлять контроль за соблюдением информационной безопасности при организации получения, хранения и доставки материалов и документов, используемых для проведения ГИА в Республике Адыгея.

7.2. Определить помещение и место для хранения использованных материалов и документов ГИА, а также пакетов документов, оставшихся после проведения ГИА-9 в соответствии с приложениями № 1 и № 3.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Республики Адыгея Н.И. Кабанову.

Министр



А.А. Керашев

**Порядок
организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения
материалов и документов основного государственного экзамена,
используемых для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Республике Адыгея**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения надлежащего порядка приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов основного государственного экзамена, используемых для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Адыгея (далее – ГИА-9), организации соответствующего учета и отчетности, а также обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА-9.

1.3. К материалам и документам ГИА-9 относятся:

1.3.1. Экзаменационные материалы, включающие:

- контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), оформленные на различных носителях (бумажных, электронных, аудио);
- материалы для оформления ответов участников ГИА-9: бланки ответов участников ОГЭ;
- документы из пункта проведения ГИА-9 (далее – ППЭ) о проведении экзамена.

1.3.2. Протоколы проверки ответов участников ГИА-9:

- протоколы проверки членами предметных комиссий (далее – экспертами ПК) ответов на задания с развернутым ответом с информацией об экспертах ПК и проставленными локальными номерами бланков-копий, проверенных экспертами.

1.3.3. Обезличенные копии ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА-9.

1.3.4. Протоколы государственной экзаменационной комиссии Республики Адыгея для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК РА) о результатах ГИА-9.

1.3.5. материалы конфликтной комиссии:

- апелляции участников ГИА-9;
- журнал регистрации апелляций;